# Qué tipo de herramienta de IA usar para cada tarea

Elige la herramienta de IA por tipo de tarea y no por marca: asistente, investigación con fuentes, cuaderno, imagen, video, voz, automatización o agente.

**Las marcas cambian cada mes; los tipos de herramienta, no. Antes de abrir una app, ubica tu tarea en esta tabla y elige por lo que necesitas, no por lo que está de moda.**

## Ocho tipos de herramienta

| Tipo | Úsalo para | Cuidado con |
|---|---|---|
| Asistente conversacional | Redactar, resumir, explicar, dar ideas | Datos recientes: puede inventarlos |
| Investigación con fuentes | Información actual con referencias | Abrir las fuentes y leerlas |
| Cuaderno de documentos | Preguntar sobre tus PDF y apuntes | Solo sabe lo que le subes |
| Generador de imágenes | Ilustraciones, bocetos, publicaciones | Rostros reales y marcas ajenas |
| Generador de video | Clips cortos, animar una imagen | Tiempo, costo y coherencia |
| Voz y audio | Transcribir, dictar, narrar | Permiso para grabar o usar voces |
| Automatización | Tareas repetitivas con reglas fijas | Probar con pocos casos primero |
| Agente | Tareas de varios pasos que actúan por ti | Permisos y revisión de acciones |

Muchos asistentes (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot) reúnen varios de estos tipos en una sola app. Aun así, piensa primero en el tipo: te dice qué esperar y qué revisar.

## Elige en 3 preguntas

1. **¿Qué quiero al final?** Un texto, datos con fuentes, una imagen, un audio o una acción ya hecha.

2. **¿De dónde sale la información?** De lo que la IA ya sabe (asistente), de internet (investigación con fuentes) o de mis archivos (cuaderno de documentos).
3. **¿Es una vez o se repite?** Una vez: asistente. Se repite siempre igual: automatización. Se repite pero cambia cada vez: agente con supervisión.

## Tareas frecuentes

| Tarea | Tipo recomendado |
|---|---|
| Contestar un correo difícil | Asistente |
| Revisar requisitos de un trámite | Investigación con fuentes |
| Estudiar con tus apuntes | Cuaderno de documentos |
| Anunciar una promoción | Generador de imágenes |
| Pasar a texto la junta del lunes | Voz y audio |
| Recordatorio de pago mensual | Automatización |
| Ordenar tu bandeja y proponer respuestas | Agente |

## Lista rápida antes de empezar

- ☐ Ya sé qué resultado quiero y en qué formato.
- ☐ Elegí el tipo de herramienta por la tarea, no por la marca.
- ☐ Sé si puedo usarla con información del trabajo.
- ☐ Voy a probar primero con un caso pequeño.

## Errores comunes

- Pedirle a un asistente datos de hoy (tipo de cambio, noticias, requisitos vigentes) sin activar una búsqueda con fuentes.
- Usar un agente para algo que se resolvía con una pregunta.
- Automatizar un proceso que todavía no funciona bien a mano.

- Dar por bueno el resultado sin revisarlo: sea cual sea la herramienta, tú decides qué se usa.

**¿Quieres dominar el tema?** El curso «IA desde cero: fundamentos para todos» lo enseña paso a paso, con ejercicios y certificado: https://klaroia.com/cursos/ia-desde-cero